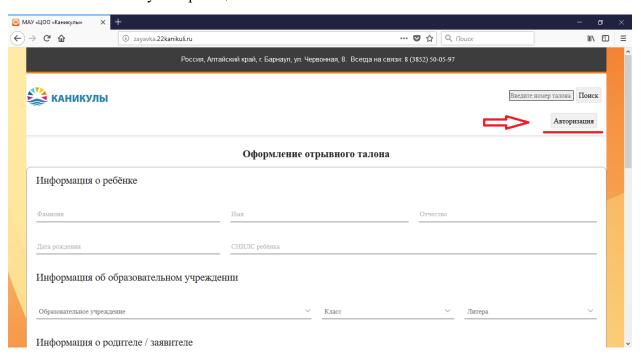
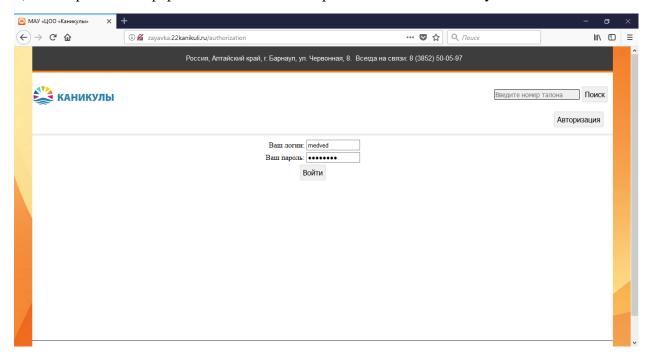
Инструкция по работе с личным кабинетом zayavka.22kanikuli.ru

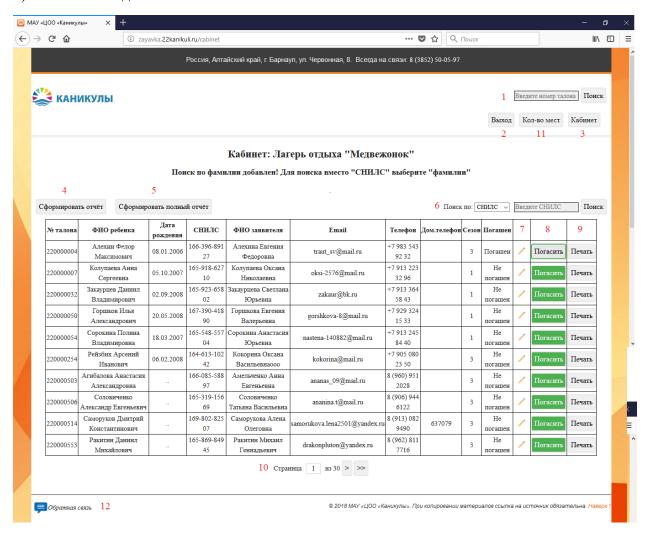
1) Для входа в личный кабинет заходим на сайт https://zayavka.22kanikuli.ru и нажимаем кнопку авторизация



2) В открывшейся форме вводим логин и пароль и нажимаем кнопку «Войти»



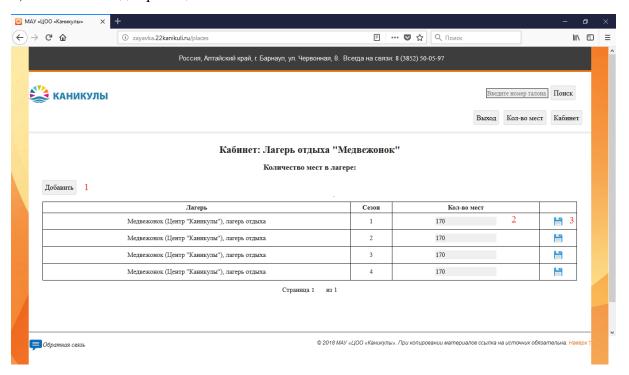
3) Внешний вид кабинет



Описание функционала:

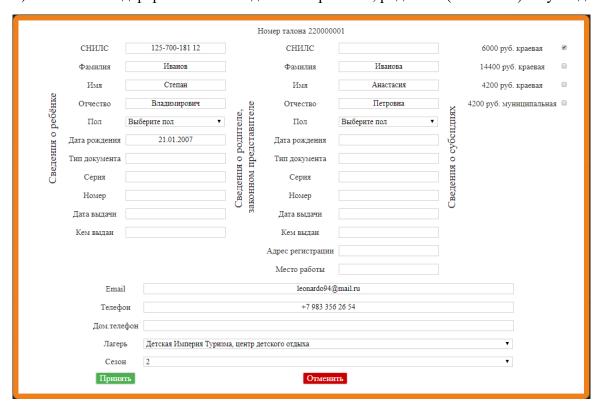
- 1. Поиск по номер талона
- 2. Кнопка «Выход» кнопка перехода на форму для выхода из личного кабинета
- 3. Кнопка «Кабинет» кнопка перехода в личный кабинет
- 4. Кнопка «Сформировать отчёт» кнопка формирования отчёта по вашему лагерю: сколько всего талонов зарегистрировано и сколько погашено
- 5. Кнопка «Сформировать полный отчёт» кнопка формирования детального отчёта со всеми заполняемыми заявителем полями
- 6. Поиск по СНИЛС/фамилии для выбора типа поиска необходимо выбрать соответствующий пункт в поле после слов «Поиск по:»
- 7. Кнопка «Редактировать заявку» кнопка редактирования полей заявки
- 8. Кнопка «Погасить» кнопка для принятия талона. Если талон уже погашен, то кнопка неактивна (Серый цвет у кнопки)
- 9. Кнопка «Печать» кнопка печати талона
- 10. Навигатор по таблице. Можно в поле текущей страницы набрать номер страницы и нажать Enter для быстрого перехода
- 11. Кнопка «Кол-во мест» кнопка перехода на страницу для заполнения или редактирования кол-ва мест в лагерь
- 12. Кнопка «Обратная связь» кнопка перехода на форму обратной связи

4) Внешний вид страницы «Кол-во мест»



Описание функционала:

- 1. Кнопка «Добавить» кнопка добавления сезона с кол-вом мест для лагеря.
- 2. Поле изменения кол-ва мест
- 3. Кнопка «Сохранить» кнопка для сохранения изменённого кол-ва мест.
- 5) Внешний вид формы внесения данных о ребёнке, родителе (заявителе) и субсидиях



Обязательные для заполнения поля будут помечены значком «*»

